

## KARTA PRODUKTU ASSISTANCE – UTRATA PRACY

Karta Produktu zawiera podstawowe informacje dotyczące grupowego Ubezpieczenia Assistance – Utrata pracy oferowanego dla Klientów Santander Consumer Bank S.A. Karta Produktu nie stanowi integralnej części Umowy Ubezpieczenia, nie stanowi także wzorca umownego ani materiału marketingowego. Karta Produktu stanowi materiał informacyjny. Karta Produktu została przygotowana przez Santander Consumer Bank S. A. we współpracy z AWP P&C S.A. Oddział w Polsce zgodnie z Rekomendacją U z dnia 24 czerwca 2014 r. dotyczącą dobrych praktyk w zakresie bancassurance oraz wytycznymi dla zakładów ubezpieczeń dotyczącymi dystrybucji ubezpieczeń, wydanymi przez Komisję Nadzoru Finansowego, i ma na celu przedstawienie kluczowych informacji o produkcie ubezpieczeniowym oraz pomóc Klientowi w zrozumieniu cech tego produktu.

Decyzję o przystąpieniu do Umowy Grupowego Ubezpieczenia należy podjąć po wcześniejszym zapoznaniu się z dokumentacją ubezpieczeniową, w tym zwłaszcza z **Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia „Assistance – Utrata pracy” (OWU AS)**, w których zawarte są szczegółowe informacje o Ubezpieczeniu. Pojęcia pisane w niniejszej Karcie Produktu dużą literą mają znaczenie określone w OWU AS.

### Podstawowe dane dotyczące ubezpieczenia

#### 1. Ubezpieczony/Ubezpieczający

Ubezpieczający – CNP Santander Insurance Europe DAC z siedzibą w Dublinie, Irlandia, 2nd Floor, Three Park Place, Hatch Street, Dublin 2, zarejestrowany w Irlandii przez Company Registration Office pod numerem 488062.

Ubezpieczony – osoba fizyczna, która na podstawie złożonej Deklaracji zgody została zgłoszona do Umowy ubezpieczenia przez Ubezpieczającego, która jest objęta ochroną z tytułu Umowy podstawowej. (indywidualne Ubezpieczenie GoProtect – Utrata pracy)

#### 2. Ubezpieczyciel

AWP P&C S.A. Oddział w Polsce (AWP)

#### 3. Rola Banku

Agent - Santander Consumer Bank S.A., oferujący indywidualne Ubezpieczenie GoProtect – Utrata pracy (będące Umową podstawową w rozumieniu OWU AS)

#### 4. Typ umowy ubezpieczenia

Umowa grupowego Ubezpieczenia

#### 5. Zakres ubezpieczenia/Stawka/Składka ubezpieczeniowa

Ubezpieczyciel	Zakres Ubezpieczenia	Łączna stawka ubezpieczeniowa
AWP	<b>W przypadku czasowej niezdolności do pracy</b>	nieodpłatne
	Pomoc domowa	
	Dostarczenie zakupów	
	Dostarczenie leków	
	Transport medyczny	
	Opieka nad dziećmi	
	Transport Dzieci do osoby wyznaczonej do opieki	
	Opieka nad zwierzętami domowymi (psy, koty)	
	<b>W przypadku Utraty pracy</b>	
	Konsultacja ze specjalistą rynku pracy/trenerem HR (3 zapytania)	
	Konsultacja prawna (3 zapytania)	
	Konsultacja psychologa (1 konsultacja)	

Składka ubezpieczeniowa jest finansowana w całości przez Ubezpieczającego i została określona w Umowie grupowego ubezpieczenia Assistance – Utrata Pracy

#### 6. Początek ochrony ubezpieczeniowej

Odpowiedzialność Ubezpieczyciela względem danego Ubezpieczonego rozpoczyna się z pierwszym dniem Okresu ochrony ubezpieczeniowej, przy czym nie wcześniej aniżeli w dniu opłacenia przez Ubezpieczającego całej składki ubezpieczeniowej za danego Ubezpieczonego

## 7. Koniec ochrony ubezpieczeniowej

Odpowiedzialność Ubezpieczyciela w stosunku do danego Ubezpieczonego ustaje w przypadku wystąpienia jednego (najwcześniejszego) z wymienionych niżej przypadków:

- z końcem dnia, w którym Ubezpieczony wystąpił z Umowy ubezpieczenia;
- z końcem dnia, w którym Ubezpieczający odstąpił od Umowy ubezpieczenia;
- z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy podstawowej

## 8. Wznowienia/kontynuacja ochrony ubezpieczeniowej

Zgodnie z Umową podstawową Go Protect - Utrata Pracy

## 9. Świadczenia z tytułu ubezpieczenia i Sumy ubezpieczenia (szczegóły w § 5 i § 8 OWU AS)

Lp	Zdarzenie ubezpieczeniowe	Świadczenie ubezpieczeniowe	Suma Ubezpieczenia (na jedno zdarzenie)
1.	Utrata pracy	<p>1) Konsultacja ze specjalistą rynku pracy/trenerem HR – Ubezpieczyciel, w terminie 3 Dni roboczych od daty Zapytania, zapewnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoc w przygotowaniu do rozmowy rekrutacyjnej,</li> <li>• pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych - życiorysu (Curriculum Vitae – CV) oraz listu motywacyjnego – korekta dokumentów aplikacyjnych przygotowanych przez Ubezpieczonego oraz przesyłanie wzorów dokumentów życiorysu oraz listu motywacyjnego,</li> <li>• pomoc w tłumaczeniu życiorysu, listu motywacyjnego oraz dokumentów referencyjnych na język angielski,</li> <li>• pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy i kursów doszkalających,</li> <li>• przekazywanie informacji na temat: <ul style="list-style-type: none"> <li>o efektywnych systemów motywacyjnych, wartościowania stanowisk, konstrukcji siatek płac, budowy systemów premiowych, konstruowania pakietów świadczeń,</li> <li>o formułowania strategii i polityki personalnej,</li> <li>o ryzyka inwestycyjnego w dziedzinie zarządzania kapitałem ludzkim.</li> </ul> </li> </ul> <p>Odpowiedź w ramach Konsultacji ze specjalistą rynku pracy/trenerem HR, następuje najpóźniej do końca 3 Dnia roboczego licząc od dnia otrzymania Zapytania przez Ubezpieczyciela.</p> <p>2) Konsultacja prawna – Ubezpieczyciel, za pośrednictwem Centrum Informacji Prawnej, zapewnia Ubezpieczonemu możliwość skorzystania z Konsultacji prawnej w zakresie prawa pracy, wyłącznie z zakresu prawa polskiego, obejmującej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udzielanie w formie elektronicznej informacji o aktualnej lub archiwalnej treści aktów prawnych,</li> <li>• przesyłanie w formie elektronicznej standardowych wzorów umów o pracę, porozumień rozwiązujących lub zmieniających umowy,</li> <li>• udzielanie telefonicznie lub w formie elektronicznej porad prawnych z zakresu prawa pracy, nie wymagających analizy lub sporządzania dokumentów,</li> <li>• udzielanie telefonicznie lub w formie elektronicznej informacji na temat:</li> <li>• warunków otrzymania oraz wysokości odpraw pieniężnych dla pracowników zwalnianych z przyczyn leżących po stronie pracodawcy,</li> <li>• warunków przydzielania świadczeń przedemerytalnych,</li> <li>• praw i obowiązków bezrobotnych,</li> <li>• procedur rejestracji w urzędzie pracy,</li> <li>• warunków przydzielania zasiłku dla bezrobotnych,</li> <li>• form pomocy udzielanej osobom bezrobotnym,</li> <li>• danych teleadresowych biur pośrednictwa pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>• danych teleadresowych biur pośrednictwa pracy oferujących pracę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>• dokumentów i procedur, koniecznych do rozpoczęcia i rejestracji działalności gospodarczej.</li> </ul> <p>Odpowiedź w ramach Konsultacji prawnej, następuje najpóźniej do końca 3 Dnia roboczego licząc od dnia otrzymania Zapytania przez Centrum Informacji Prawnej.</p> <p>3) Konsultacja psychologa – Ubezpieczyciel zapewnia organizację i pokrycie koszty pomocy (konsultacji) u psychologa.</p>	<p>3 konsultacje</p> <p>3 konsultacje</p> <p>1 konsultacja</p>

Lp	Zdarzenie ubezpieczeniowe	Świadczenie ubezpieczeniowe	Suma Ubezpieczenia (na jedno zdarzenie)
2.	Czasowa niezdolność do pracy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Pomoc domowa</b> – w Miejscu zamieszkania, wraz z pokryciem wynagrodzenia i kosztów przejazdu pomocy domowej do Miejsca zamieszkania, w zakresie wykonywania porządków domowych (odkurzanie, zmywanie, mycie podłóg, podlewanie kwiatów) i przygotowania posiłków;</li> <li>2) <b>Dostarczenie zakupów</b> – do Miejsca zamieszkania, w zakresie zakupów artykułów spożywczych i gotowych posiłków; koszt zakupów ponosi Ubezpieczony;</li> <li>3) <b>Dostarczenie leków</b> – do Miejsca zamieszkania, w przypadku konieczności zażywania leków zaordynowanych przez Lekarza prowadzącego leczenie; koszt leków pokrywa Ubezpieczony;</li> <li>4) <b>Transport medyczny:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) do Placówki medycznej – na podstawie pisemnego zalecenia wizyty w Placówce medycznej od Lekarza prowadzącego leczenie,</li> <li>b) z Placówki medycznej – do Miejsca zamieszkania, na podstawie pisemnego zalecenia Transportu medycznego od Lekarza prowadzącego leczenie;</li> </ol> </li> <li>5) <b>Opieka nad Dziećmi</b> – w Miejscu zamieszkania, wraz z pokryciem wynagrodzenia i kosztów przejazdu do Miejsca zamieszkania osoby zatrudnionej przez podmiot profesjonalnie zajmujący się realizacją tego typu usług; świadczenie jest realizowane na wniosek Ubezpieczonego i za jego pisemną zgodą;</li> <li>6) <b>Transportu Dzieci do osoby wyznaczonej do opieki</b> – z Miejsca zamieszkania do osoby wyznaczonej przez Ubezpieczonego do opieki nad Dziećmi, oraz transportu powrotnego; świadczenie jest realizowane na wniosek Ubezpieczonego i za jego pisemną zgodą;</li> <li>7) <b>Opieka nad zwierzętami domowymi (psy, koty)</b> – w Miejscu zamieszkania, wraz z pokryciem wynagrodzenia i kosztów przejazdu do Miejsca zamieszkania osoby do opieki nad zwierzętami domowymi (psami, kotami), w zakresie karmienia, wyprowadzania na spacer oraz utrzymania higieny.</li> </ol>	<b>1 000 PLN (łącznie)</b>

#### 10. Ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela

##### **W odniesieniu do czasowej niezdolności do pracy**

Z odpowiedzialności Ubezpieczyciela wyłączone są Zdarzenia ubezpieczeniowe powstałe wskutek:

- 1) Działań wojennych, stanu wojennego, stanu wyjątkowego, wybuchu nuklearnego, epidemii, pandemii, wycieków, zanieczyszczeń, skażeń, reakcji jądrowej, skażenia spowodowanego bronią jądrową lub promieniowaniem;
- 2) leczenia eksperymentalnego i niepotwierdzonego badaniami;
- 3) zabiegów ze wskazań estetycznych, niezależnie od powodu ich wykonania;
- 4) wad wrodzonych;
- 5) zarażenia się HIV lub chorobami przekazywanymi drogą płciową, zachorowania na AIDS;
- 6) Chorób przewlekłych;
- 7) zaburzeń psychicznych, zakwalifikowanych w Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD-10 jako zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania (F00-F99);
- 8) nieprzestrzegania zaleceń Lekarza prowadzącego leczenie;
- 9) leczenia zachowawczego lub zapobiegawczego;
- 10) spożycia alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, o ile miało to wpływ na zajście zdarzenia;
- 11) prowadzenia przez Ubezpieczonego Pojazdów mechanicznych bez wymaganych uprawnień, o ile miało to wpływ na zajście zdarzenia;
- 12) popełnienia przez Ubezpieczonego przestępstwa umyślnego stwierdzonego na podstawie prawomocnego wyroku sądu lub usiłowania popełnienia przestępstwa;
- 13) umyślnego samookaleczenia Ubezpieczonego lub usiłowania popełnienia samobójstwa przez Ubezpieczonego;
- 14) udziału Ubezpieczonego w Bójce, z wyłączeniem przypadku obrony koniecznej;
- 15) umyślnego działania Ubezpieczonego lub umyślnego działania osoby, z którą Ubezpieczony pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 16) rażącego niedbalstwa Ubezpieczonego, chyba że realizacja świadczenia odpowiada w danych okolicznościach względem słuszności;
- 17) Sportów uprawianych wyczynowo;
- 18) uprawiania Sportów niebezpiecznych;
- 19) uczestniczenia Ubezpieczonego w locie, w charakterze pilota, członka załogi lub pasażera samolotów wojskowych lub prywatnych linii nieposiadających stosownych licencji na przewóz pasażerów.

Ubezpieczyciel nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli okres Czasowej niezdolności do pracy trwał krócej niż 30 dni.

Ubezpieczyciel nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji świadczeń, jeżeli jest ono następstwem:

- 1) działania Siły wyższej lub Katastrof naturalnych;
- 2) strajków, niepokojów społecznych, Aktów terroryzmu, Działań wojennych, skutków promieniowania radioaktywnego a także ograniczeń w poruszaniu się wprowadzonych decyzjami władz administracyjnych.

### **W odniesieniu do utraty pracy**

Z odpowiedzialności Ubezpieczyciela wyłączone są Zdarzenia ubezpieczeniowe powstałe wskutek:

- 1) Działań wojennych, stanu wojennego, stanu wyjątkowego, wybuchu nuklearnego, epidemii, pandemii, wycieków, zanieczyszczeń, skażeń, reakcji jądrowej, skażenia spowodowanego bronią jądrową lub promieniowaniem;
- 2) spożycia alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, o ile miało to wpływ na zajście zdarzenia;
- 3) popełnienia przez Ubezpieczonego przestępstwa umyślnego stwierdzonego na podstawie prawomocnego wyroku sądu lub usiłowania popełnienia przestępstwa;
- 4) umyślnego samookaleczenia Ubezpieczonego, samobójstwa Ubezpieczonego lub jego usiłowania;
- 5) umyślnego działania Ubezpieczonego lub umyślnego działania osoby, z którą Ubezpieczony pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 6) rażącego niedbalstwa Ubezpieczonego, chyba że realizacja świadczenia odpowiada w danych okolicznościach względem słuszności;

Ubezpieczyciel nie ponosi odpowiedzialności w przypadku:

- 1) zakończenia Aktywności zawodowej (przypadającego na dzień zakończenia stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej), w okresie pierwszych 90 dni od dnia przystąpienia Ubezpieczonego do Umowy ubezpieczenia;
- 2) złożenia oświadczenia jednej ze stron umowy o pracę bez zachowania okresu wypowiedzenia;
- 3) gdy Ubezpieczony podjął jakąkolwiek pracę zarobkową;
- 4) gdy Ubezpieczony znajdował się w okresie wypowiedzenia w momencie objęcia ochroną w ramach Umowy ubezpieczenia;
- 5) gdy stosunek pracy lub umowa cywilnoprawna wygasły w związku z upływem okresu, na jaki zostały zawarte;
- 6) gdy zakończenie Aktywności zawodowej nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Ubezpieczonego;
- 7) utraty przez Ubezpieczonego Statusu bezrobotnego;
- 8) gdy Ubezpieczony wykonywał pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 9) gdy w okresie 90 dni przed objęciem ochroną w ramach Umowy Ubezpieczenia wiedział, że zatrudniający go pracodawca dokonał przynajmniej jednej z następujących czynności:
  - a) złożył Ubezpieczonemu oświadczenie o wypowiedzeniu dotychczasowych warunków pracy lub płacy,
  - b) zakomunikował zakładowej organizacji związkowej zamiar wypowiedzenia Ubezpieczonemu umowy o pracę,
  - c) zawiadomił zakładowe organizacje związkowe albo powiatowy urząd pracy o zamiarze przeprowadzenia zwolnień grupowych,
  - d) poinformował Ubezpieczonego o przejściu zakładu pracy lub jego części na nowego pracodawcę,
  - e) pracodawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidacji lub rozpoczął postępowanie układowe zakładu pracy.
- 10) gdy Utrata pracy nastąpiła w związku z zakończeniem stosunku pracy lub kontraktu menedżerskiego:
  - a) z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która jest z Ubezpieczonym krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia pokrewieństwa,
  - b) ze spółką osobową w której wspólnikiem lub krewnym jest powinowaty Ubezpieczonego do drugiego stopnia pokrewieństwa,
  - c) ze spółką kapitałową, w której krewny lub powinowaty Ubezpieczonego do drugiego stopnia pokrewieństwa posiada ponad 50% udziałów/akcji lub jest członkiem jej władz statutowych (nie dotyczy sytuacji, kiedy akcje przedsiębiorstwa notowane są na giełdzie papierów wartościowych).

Ubezpieczyciel nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji świadczeń, jeżeli jest ono następstwem:

- 1) działania Siły wyższej lub Katastrof naturalnych;
- 2) strajków, niepokojów społecznych, Aktów terroryzmu, Działań wojennych, skutków promieniowania radioaktywnego a także ograniczeń w poruszaniu się wprowadzonych decyzjami władz administracyjnych.

### **11. Odstąpienie/Rezygnacja z (wypowiedzenie) Umowy Ubezpieczenia**

Ubezpieczony ma prawo do wystąpienia z Umowy ubezpieczenia w każdym czasie trwania ochrony ubezpieczeniowej. W tym celu Ubezpieczony składa Ubezpieczającemu pisemne i podpisane przez siebie oświadczenie woli wystąpienia z Umowy ubezpieczenia, zawierające dane pozwalające w sposób jednoznaczny zidentyfikować Ubezpieczonego. W takim przypadku odpowiedzialność Ubezpieczyciela w stosunku do Ubezpieczonego ustaje z dniem złożenia oświadczenia.

Umowa ubezpieczenia została zawarta na czas nieokreślony z możliwością jej wypowiedzenia przez Ubezpieczyciela lub Ubezpieczającego z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

Ubezpieczający ma prawo odstąpienia od Umowy ubezpieczenia na piśmie w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia poprzez przesłanie na adres siedziby Ubezpieczyciela oświadczenia o odstąpieniu od Umowy ubezpieczenia. Odstąpienie od Umowy ubezpieczenia nie zwalnia Ubezpieczającego z obowiązku zapłacenia składki za okres, w jakim Ubezpieczyciel udzielał ochrony ubezpieczeniowej.

### **12. Zasady i tryb zgłaszania Zdarzenia ubezpieczeniowego**

W celu skorzystania z pomocy w razie wystąpienia Czasowej niezdolności do pracy lub Utraty pracy Ubezpieczony (lub osoba działająca w jego imieniu) jest zobowiązany skontaktować się z Ubezpieczycielem pod numerem telefonu (+48) 22 563 11 89 lub 22 383 21 89 i podać następujące informacje:

- 1) dane umożliwiające identyfikację Ubezpieczonego (imię i nazwisko oraz PESEL lub datę urodzenia);
- 2) numer telefonu, pod którym można skontaktować się z Ubezpieczonym lub osobą występującą w jego imieniu;
- 3) datę zajścia Nagłego zachorowania lub Nieszczęśliwego wypadku lub datę Utraty pracy.

### **13. Zasady i tryb zgłaszania oraz rozpatrywania Reklamacji**

1. Ubezpieczający, Ubezpieczony, Uprawniony z Umowy ubezpieczenia bądź ich spadkobiercy mogą złożyć Reklamację:

- 1) pisemnie – przesyłką pocztową na adres AWP P&C S.A. Oddział w Polsce, ul. Domaniewska 50B, 02-672 Warszawa lub osobiście w siedzibie Ubezpieczyciela,
- 2) pocztą elektroniczną – przesyłając email na adres: reklamacje@mondial-assistance.pl,
- 3) ustnie – telefonicznie pod numer: (+48 22) 522 26 40 (dostępny od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 8.00-16.00) albo osobiście do protokołu w siedzibie Ubezpieczyciela,

2. Każda Reklamacja złożona zgodnie z ust. 2 rozpatrywana będzie niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od ich otrzymania.
3. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym w ust. 3, odpowiedź będzie przesłana nie później niż w terminie 60 dni od daty otrzymania Reklamacji. W takim przypadku Ubezpieczyciel poinformuje niezwłocznie składającego Reklamację, wskazując przyczynę opóźnienia, okoliczności, które dodatkowo muszą zostać ustalone, oraz przewidywany czas udzielenia odpowiedzi.
4. O ile składający Reklamację nie złoży wniosku o dostarczenie odpowiedzi pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail, odpowiedź na Reklamację zostanie udzielona przez Ubezpieczyciela w formie pisemnej, niezależnie od sposobu zgłoszenia Reklamacji.
5. Składającemu reklamację przysługuje prawo do odwołania się od uzyskanej odpowiedzi na reklamację poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 30 dni od jej otrzymania do Dyrektora Oddziału Ubezpieczyciela. Odpowiedź na odwołanie udzielana jest w formie pisemnej niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania i przesyłana jest pocztą lub zgodnie z ust. 4.
6. Zgłaszającemu reklamację, w sytuacji nieuwzględnienia jego roszczeń w powyższym trybie rozpatrywania reklamacji, przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego.
7. Osobie fizycznej będącej Ubezpieczonym lub Uprawnionym z Umowy ubezpieczenia przysługuje prawo do wystąpienia do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów pomiędzy klientem a podmiotem rynku finansowego, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Rzecznik Finansowy jest uprawniony do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporów konsumenckich, o którym mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie: [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).

**Biuro Rzecznika Finansowego**

Al. Jerozolimskie 87  
02-001 Warszawa  
tel. +48 22 333-73-26 – Recepcja  
+48 22 333-73-27 – Recepcja  
faks +48 22 333-73-29  
[www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl)

**Infolinia Konsumentka**

Infolinia prowadzona przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich i Fundację Konsumentów  
telefon: 801 440 220 (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-18.00)  
Centrum porad prowadzone przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich  
e-mail: [porady@dlakonsumentow.pl](mailto:porady@dlakonsumentow.pl)

**14. Zasady obejmowania ochroną ubezpieczeniową osób innych niż Klient**

Nie dotyczy

**15. Opodatkowanie świadczeń**

Nie dotyczy